



# Planificación, Organización y Manejo del Tiempo.



## Día 1

### **La mentalidad.**

Una mentalidad de éxito es tener una mentalidad de lo posible, que también se conoce como Mindset, y esto es la capacidad de abrazar tus cualidades y perseverar, de crecer y creer que puedes originar los cambios necesarios para que tu personalidad prospere, es decir, para alcanzar tu deseo ardiente y encontrar en cada paso que das los resultados extraordinarios que te permitirán desarrollar completamente tu potencial y ser una persona feliz, exitosa y encender continuamente tu motivación.

### **Importancia de la Planificación.**

La planificación es un proceso en el que se llevan a cabo una serie de planes que te permitirán alcanzar metas y objetivos.

Es muy importante porque te permite mantener el enfoque de manera correcta, de manera que puedas ir dando pasos uno a uno hasta alcanzar todo lo que te has propuesto. Sin planificación no puedes lograr nada, porque no tendrás claras tus metas y tus objetivos, por lo tanto no sabrás qué decisiones tomar, qué dirección. Es como no saber qué quieres y cómo lo quieres.

### **Donde no hay organización y reina el caos no entra la abundancia.**

Lo primero es pensar, reflexionar. El pensamiento es poderoso porque se da en el campo de la mente. Y tu mentalidad es fundamental para atraer lo que desees, así como te lo he explicado en los puntos anteriores. Si tu mentalidad es negativa atraerás cosas negativas, por el contrario, si es positiva podrás atraer todo lo bueno que desees. Debes determinar con claridad qué es lo que desees lograr, ese es el primer paso para planificar y a organizarse.

Una vida sin planificación no te permitirá alcanzar tus metas y objetivos. Comienza a planificar cada paso que vas a dar.



# Planificación, Organización y Manejo del Tiempo.

Día 1

## Ejercicios:

1. ¿Qué quieres alcanzar con este reto?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ¿Cómo sería para tí un día bien planificado?

.....



# Planificación, Organización y Manejo del Tiempo.

Día 1

## Hoja de Planificación de la Semana

1. Escribe 3 objetivos prioritarios para esta semana:

.....

.....

.....

2. Escribe 3 tareas importantes para realizar esta semana:

1.

2.

3.