



Día 2

El valor del tiempo.

El tiempo vale más que el dinero, porque a diferencia que el dinero no puede recuperarse. Por eso debes aprender a manejar efectivamente el tiempo.

Cuando se habla sobre el manejo del tiempo se habla acerca de la organización de las tareas. El propósito del manejo del tiempo es brindar la seguridad de cumplir todas nuestras tareas más importantes a diario.

Valorar tu tiempo es dedicarlo a lo verdaderamente importante, aprender a priorizar, establecerte objetivos diarios.

Toma en cuenta que la administración del tiempo es uno de los recursos más importantes. El tiempo pasa, no retrocede y es imposible de recuperar. Si se malgasta, se derrocha algo muy valioso. planificar cada paso que vas a dar.





Día 2

Ejercicio:

Escribe cuanto tiempo te tardas en minutos, en realizar éstas tareas o hobbies / actividades diarias:

- Tender camas Minutos.
- Recoger la casa Minutos.
- Bañarte Minutos.
- Preparar desayuno Minutos.
- Llevar los niños al colegio Minutos.
- Ir a trabajo Minutos.
- Tráfico Minutos.
- Facebook Minutos.
- Instagram Minutos.
- Horas productivas al día Minutos.
- Preparar la comida Minutos.
- Preparar la cena Minutos.
- Ir al gym Minutos.
- Ir al súper Minutos.
- Sacar al perro Minutos.

Cuenta el total de los minutos: Minutos.

