

# Diagrama del Flujo de Trabajo Organizado



## Asuntos

Proyecto de varios pasos

1 Bandeja de entrada

2 ¿Que es?

3 ¿Requiere acción?

Sí

04 ¿Cuál es la siguiente acción?

Algun día tal vez (Archivo de seguimiento; guardar para revisar)

1

No 2

Basura

3

Referencia (recuperable cuando sea necesario)

01 Proyectos (Planificación)

02 Planes del Proyecto (revisar si hay acciones)

¿Le llevará menos de dos minutos?

Sí

Hacerlo

No

Delegarlo

Diferirlo

1  
En espera (a que lo haga otro)

1  
Calendario (hacerlo en un momento concreto)

2  
Acciones siguientes (hacerlo tan pronto sea posible)

